Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»


АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЛАКЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с.Малакеево**

 28 декабря 2022 года № 50

**О создании эвакуационной**

 **комиссии Малакеевского**

**сельского поселения**

 Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 22 ию­ня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановления Губернатора Белгородской области от 9 декабря 2004 года № 225 «О создании эвакуационной комиссии Белгородской области», постановления администрации Вейделевского района от 15 декабря 2022 года № 316 «О создании эвакуационной приемной комиссии Вейделевского района», в целях выполнения мероприятий по защите насе­ления, материальных и культурных ценностей на территории Малакеевкого сельского поселения при проведении эвакуационных мероприятий военное время в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера **постановляю:**

 1. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения (приложение №1).

 2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения (приложение № 2).

 3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения (приложение № 3)

 4. Признать утратившим силу постановление главы администрации сельского поселения от 12 декабря 2022 года № 47 «О создании эвакоприемной комиссии сельского поселения».

 5.Натоящее постановление обнародовать в соответствии с установленным порядком.

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Малакеевского сельского поселения Н.Кузнецова**

 **Приложение № 1**

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Малакеевского сельского поселения

 от «28» декабря 2022года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения**

1. Эвакуационная комиссия Малакеевского сельского поселения (далее – эвакуационная комиссия) создается в мирное время заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий как в мирное время при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, так и в военное время при планировании и проведении общей или частной эвакуации
2. Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и воен­ное время.

Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Феде­ральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Поста­новлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О по­рядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года, Руководством по эва­куации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера 3 марта 1996 года, а также данным Положением.

3. Основные задачи эвакуационной комиссии:
3.1. В мирное время:

разработка совместно с отделом безопасности, ГО и ЧС администрации Вейделевского района Плана эвакуации населения района в военное время, Плана эвакуации населения района при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а так же ежегодная корректировка и уточнение;

разработка совместно с отделом безопасности, ГО и ЧС администрации Вейделевского района, спасательными службами Вейделевского района плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, контроль выполнения этих мероприятий;

контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;

определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее-СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

контроль хода разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

 проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматриваются и анализи­руются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами предприятий, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения эвакуационных мероприятий заблаговременно, в мирное время;

участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реаль­ности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организа­ции эвакуационных мероприятий;

организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов служб;

разработка и учет эвакуационных документов;

 контроль подготовки (рекогносцировки) районов для размещения населения (персонала), материальных и культурных ценностей служб, подлежащих эвакуации

 3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:
 контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка списков и схем оповещения и связи;

уточнение категории и численности эвакуированного населения;

уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

контроль развертывания борных эвакуационных пунктов (СЭП);

контроль подготовки пунктов посадки (высадки);

контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам лю­дей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

уточнение с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон опасностей, зон возможного ведения военных действий, а также с пунктов промежуточной эвакуации ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в рай­онах СЭП, пунктах высадки;

уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах загородной зоны.

3.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения отправкой его в безопасное место;

 контроль регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуаци­онных мероприятий;

организация охраны общественного порядка в местах высадки эвакуированного населения, в местах размещения и первоочередного жизнеобеспечения;

информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве ввозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта (пешим порядком);

сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организация взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) природного и техногенного характера.

3.4.1. При угрозе возникновения ЧС:

приведение в готовность к развертыванию подчиненных эвакуационных орга­нов;

 уточнение численности населения, подлежащего эвакуации;

 контроль подготовки транспорта к обеспечению эвакуационных мероприя­тий;

 проверка готовности системы связи и оповещения;

 контроль подготовки имеющихся защитных сооружений;

 контроль подготовки пунктов (мест) размещения в безопасных районах;

 планирование приема и размещения эвакуированного населения;

 контроль подготовки жилья, медицинских учреждений, других объектов ин­фраструктуры для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуирован­ного населения;

 подготовка информации о чрезвычайной ситуации и инструктирование на­селения о порядке действий.

 3.4.2. При возникновении ЧС

 организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эва­куируемого населения;

 организация транспортного обеспечения;

 организация управлений и связи в ходе проведения эвакуационных ме­роприятий;

 организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населе­ния, специальной обработки техники и одежды (при необходимости);

 организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

 4. Общее руководство проведением эвакуационных мероприятий осуще-­
ствляет глава администрации сельского поселения через руководи­телей организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно -правовых форм и форм собственности, задействованных для обеспечения эвакуационных мероприятий.

 Непосредственное руководство эвакуационными органами возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

 5. В зависимости от требований и срочности принятия решения о прове­дении эвакуации и ожидаемых масштабов чрезвычайных ситуаций природного, тех­ногенного характера эвакуация может объявляться председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности сельского поселения.

 6. В состав эвакуационных и эвакуационных приемных комиссий назначаются лица, из числа руководящего состава, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций работники, органов, осуществ­ляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных ор­ганов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, военных комиссариатов, других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

7. Эвакуационная комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выпол­нения учреждениями, организациями и предприятиями на территории сельского поселения, свя­занные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий; решения комиссии могут оформляться постановлениями (распоряже­ниями) главы администрации сельского поселения - руководителя гражданской обороны сельского поселения;

осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эва­куационных мероприятий;

осуществлять контроль подготовки и готовности приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), а также лич­ного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназна­чению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в сельском поселении, а также расположенных на их тер­ритории организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением специа­листов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуа­циям сельского поселения, других организаций и учреждений.

8. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осу­ществляет эвакуационная комиссия поселения совместно с отделом безопасности, ГО и ЧС администрации Вейделевского района.

 9. Для организационного проведения эвакуации населения заблаговременно разрабатываются:

план проведения эвакуационных мероприятий гражданской обороны сельского поселения (с приложением);

карта размещения эвакуируемого населения в безопасные районы;

план организации эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (с приложением);

рабочие документы руководящего состава комиссии.

 10. Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий осуществлять в соответствии со статьей 18 главы 6 Федерального закона от 12 февраля 1998 г.№ 28ФЗ «О гражданской обороне».

 **Приложение № 2**

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Малакеевкого сельского поселения

 от «28» декабря 2022года № 50

 **СОСТАВ**

**эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п  | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Кузнецова Надежда Александровна | Глава администрации сельского поселения - председатель комиссии  |
| 2 | Шаповалова Светлана Владимировна | Заместитель главы администрации сельского поселения – заместитель председателя комиссии  |
| 3 | Малакеева Наталья Николаевна | Ведущий специалист МКУ « Центр обслуживания»- секретарь комиссии |
|  |  **Группа оповещения и связи** |
| 4 | Решетняк Елена Вячеславовна | Заведующая МДОУ детсад с.Малакеево |
| 5 | Дерипаско Екатерина Борисовна | Ведущий специалист МКУ « Центр обслуживания» |
| 6 | Бурлака Наталья Васильевна  | Учитель МОУ «Малакеевская СОШ», депутат поселения |
|  |  **Группа учета эвакуируемого населения** |
| 7 | Каруков Андрей Петрович  | Директор Дегтяренского сДК |
| 8 | Зарецкая Галина Алексеевна | Ведущий специалист МКУ « Центр обслуживания» |
| 9 | Суслов Андрей Михайлович | Учитель МОУ «Малакеевская СОШ» |
|  |  **Группа учета эвакуации материальных ценностей** |
| 10 | Михеева Юлия Алексеевна | Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» |
| 11 | Половченко Сергей Владимирович | Глава КФХ «Половченко» |
|  |  **Группа размещения эвакуируемого населения** |
| 12 | Суслова Лилия Владимировна | Директор Малакеевского ЦКР |
| 13 | Дегтярева Татьяна Юрьевна | Директор МОУ «Дегтяренская СОШ» |
| 14 | Угнивенко Александр Дмитриевич | Учитель ОБЖ МОУ «Малакеевская СОШ» |
|  | **Группа первоочередного жизнеобеспечения населения** |
| 15 | Ярошева Нина Кузьминична | Глава Малакеевского поселения, учитель МОУ «Малакеевская СОШ» |
| 16 | Вернигора Александр Васильевич | Директор ООО «Кормовая компания «Зеленая долина» |
|  |  **Группа транспортного и дорожного обеспечения** |
| 17 | Пономарёва Людмила Анатольевна | Директор МОУ «Малакеевская СОШ» |
| 18 | Николаенко Алексей Петрович | Водитель МКУ "Центр обслуживания» |

  **Приложение № 3**

 УТВЕРЖДЁНЫ

 постановлением администрации

 Малакеевкого сельского поселения

 «28» декабря 2022года № 50

**Функциональные обязанности
членов и руководителей групп эвакуационной комиссии
Малакеевского сельского поселения.**

1. Председатель эвакуационной комиссии.

**1.** Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации Вейделевского района - руководителю гражданской обороны Вейделевского района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комис­сии Малакеевского сельского поселения. Его решения являются обязательными, к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевремен­ную корректировку плана приёма и рассредоточения эвакуируемого населения, подготовку маршрутов эвакуации, за планирование, организацию и проведение приёма и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, его все­стороннего жизнеобеспечения в особый период, а также подготовку безопас­ных районов для хранения материальных и культурных ценностей.

* 1. **Председатель эвакуационной комиссии:**
		1. В мирное время:
* организует разработку и корректировку планирующих документов по ор­ганизации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на террито­рии района, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населе­ния и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
* осуществляет контроль, за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных меро­приятий в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, проверки готовности администрациями эвакоорганов к выполнению эвакуаци­онных мероприятий;
* руководит работой руководящего состава эвакоорганов;
* периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуацион­ной комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);
* проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения й всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подго­товки безопасных районов к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
* поддерживает взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, органи­зации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного насе­ления;организует выполнение установленных правил работы, хранения и обра­щения с секретными и служебными документами, требований обеспечивающих режим секретности;
* анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и гото­вит предложения главе администрации Вейделевского района - руководителю гражданской обороны по их совершенствованию.
	+ 1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* организует работу эвакуационных органов всех уровней;
* уточняет порядок взаимодействия эвакокомиссии с администрациями эвакоорганов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий.

Руководит работой по:

* приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверки систем оповещения и связи;
* развёртыванию эвакообъектов, подготовки пунктов высадки к приёму эва­куируемого населения;
* подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам насе­ления, материальных и культурных ценностей;
* приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакообъектов, пунктах высадки.

Организует:

* уточнение плана приёма и размещения населения, материальных и куль­турных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуаци­онных мероприятий;
* уточнение категорий и численности эваконаселения;
* уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными ко­миссиями, органами военного управления планов приёма, размещения и обес­печения эвакуируемого населения в безопасных районах;
* уточнение порядка использования всех видов транспорта выделяемого для вывоза эваконаселения в безопасные районы;
* проверку состояния приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, маршрутов эвакуации, организаций регулирования движе­ния на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приёма эваконаселения;
* подготовку безопасных районов к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
* готовит доклад главе администрации Вейделевского района - руководите­лю гражданской обороны о ходе подготовки эвакоорганов и транспортных организаций к проведению эвакоприёмных мероприятий.
	+ 1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* руководит работой по уточнению и корректировке плана приёма и разме­щения населения, материальных некультурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой.

Организует:

* работу комиссии в соответствии с календарным планом;
* управление эвакуационными мероприятиями на территории поселения;
* постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакоорганами и транспортными организациями;
* контроль, за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки;
* взаимодействие с органами военного управления, организациями и учреж­дениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

Осуществляет контроль за:

* выполнением разработанного и уточнённого по конкретным условиям об­становки плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
* работой подчинённых эвакуационных органов по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей и отправкой его в безопас­ные районы;

 - работой по оказанию помощи органам местного самоуправления в реше­нии вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибыв­шего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности ма­териальных и культурных ценностей.

1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.
2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется пред­седателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязатель­ными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объёме его функциональные обязанности.
3. **Заместитель председателя эвакуационной комиссии:**
4. В мирное время:
* принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размеще­ния населения, материальных и культурных ценностей и планирующих доку­ментов эвакуационной комиссии;
* осуществляет контроль, за разработкой планирующих документов по вопросам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценно­стей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуирован­ного населения в органах местного самоуправления, организациях и учрежде­ниях поселения, подготовкой подчинённых эвакуационных органов к выполне­нию задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных ме­роприятий;
* организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакообъектах и мар­шрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в безо­пасных районах, возможности использования военных городков и оставляемо­го войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
* организует проверки в организациях и учреждениях по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эва­конаселения в безопасных районах, обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназна­чению и оказывает им методическую помощь;
* строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.
1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* руководит работой эвакоорганов всех уровней по подготовке к приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии с календарным планом;
* уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администра­циями эвакоорганов, районными организациями и учреждениями при проведе­нии эвакуационных мероприятий.

Осуществляет контроль за:

* приведением подчинённых эвакоорганов, систем оповещения и связи в го­товность к выполнению задач по предназначению;
* ходом уточнения плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и уч­реждениях поселения;
* подготовкой к развёртыванию эвакообъектов: приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ), пунктов высадки;
* приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакообъектов, пунктов посадки (высадки).

Организует:

* -совместно с органами военного управления и транспортными организа­циями уточнение расчётов на выделение транспортных средств, для организа­ции вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы;
* подготовку безопасных районов к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
* готовит доклад председателю комиссии о ходе подготовки эвакоорганов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.
1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* с получением сигнала на проведение эвакуации прибывает на пункт управ­ления главы администрации Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
* совместно с руководителями групп проводит уточнение и корректировку плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
* организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом;

Осуществляет контроль за:

* организацией оповещения эвакоорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;
* развёртыванием эвакообъектов: ПЭП, ППЭ, пунктов посадки (высадки);
* установлением связи и взаимодействия между администрациями эвакообъ­ектов;
* прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;
* организацией регулирования движения и поддержания общественного по­рядка в ходе проведения эвакомероприятий;
* сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспече­ния населения в безопасных районах;
* организацией информирования эвакоорганов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
* ходом приёма и размещения населения в конечных пунктах;
* обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;
* контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения
1. Секретарь эвакуационной комиссии.
2. Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комис­сии и его заместителю и работает под их руководством.
3. **Секретарь эвакоприёмной комиссии:**
4. В мирное время:
* принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размеще­ния населения, материальных и культурных ценностей и планирующих доку­ментов эвакуационной комиссии;
* отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределе­нием, обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;
* организует и осуществляет контроль, за разработкой плана приёма и раз­мещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района;
* осуществляет контроль, за подготовкой подчинённых эвакоорганов к вы­полнению задач по приёму, размещению населения и всестороннему его обес­печению в безопасных районах;
* готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в об­ласти гражданской обороны, годовые планы, работы и проекты решений эвакуа­ционной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
* осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
* ведет протоколы заседаний;
* уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
* доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
* проводит проверки органов местного самоуправления, организаций и уч­реждений поселения по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приёма, размещения и обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах, подготовки администраций эвакоорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую по­мощь;
* строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.
1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* с получением сигнала прибывает в администрацию Малакеевского сельского поселения, получает документы плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей для эвакуационной комиссии;
* контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комис­сии;
* осуществляет контроль, за приведением подчиненных эвакуационных орга­нов в готовность к выполнению задач по предназначению;
* отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.
1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны, получает до­кументы плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
* контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комис­сии;
* осуществляет контроль, за приведением подчиненных эвакуационных орга­нов в готовность к выполнению задач по предназначению;
* участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстанов­кой;
* организует работу групп комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии;
* поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакоорганами;
* отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
* организует сбор и учёт поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполните­лей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
* обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю эвакуационной комиссии, его заместителям и в выше­стоящие органы управления;

 - контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и куль­турных ценностей.

 **4.Руководитель группы оповещения и связи**

1. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредствен­ным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи эвакуа­ционной комиссии поселения с вышестоящими, взаимодействую­щими и подчинёнными эвакуационными органами, органами военного управ­ления в период проведения эвакуационных мероприятий.
2. **Руководитель группы оповещения и связи:**
3. В мирное время:
* принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размеще­ния населения, материальных и культурных ценностей, схем и расчётов опове­щения и связи для эвакуационной комиссии;
* организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распреде­ление обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
* осуществляет контроль, за готовностью систем связи и оповещения, обес­печением устойчивой связью между органами управления, эвакуационной ко­миссией и эвакоорганами;
* проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
* организует взаимодействие с органами военного управления, правоохрани­тельными органами по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории поселения;
* строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.
1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* организует и контролирует приведение в полную готовность систем опо­вещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и кана­лам с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами и администрациями эвакообъектов, правоохранительными органами, а также органами военного управления;
* при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи прини­мает меры по их устранению;
* отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.
1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции поселения - руководителя гражданской обороны. О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
* участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей, схем и расчётов оповещения и связи для эвакуа­ционной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
* организует работу группы в соответствии с календарным планом;
* организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействую­щих и подчинённых эвакуационных органов о начале эвакуационных меро­приятий;
* докладывает председателю эвакуационной комиссии о доведении распоря­жения о начале эвакуации до органов управления, эвакоорганов и населения;
* организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными орга­нами и эвакообъектами района;
* обеспечивает доведение до эвакоорганов и населения информации об об­становке;
* осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопро­сам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчинен­ными эвакуационными органами;
* при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немед­ленно принимает меры по их устранению;

 - своевременно готовит отчётные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

  **5.Руководитель группы учёта эвакуируемого населения**

1. Руководитель группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии сельского поселения, его заместите­лю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за органи­зацию работы эвакоорганов и контролирует учёт прибытия эвакуируемого на­селения в безопасные районы.
2. **Руководитель группы учёта эвакуируемого населения**
3. В мирное время:
* принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размеще­ния населения, материальных и культурных ценностей;
* организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распреде­ление обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
* организует учёт прибытия эваконаселения в безопасные районы, контроль­ные проверки готовности администраций эвакоорганов к проведению эвакуа­ционных мероприятий;
* отрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии с выше­стоящими, взаимодействующими эвакокомиссиями, органами военного управ­ления при проведении эвакуационных мероприятий;
* вносит предложения при планировании проведения эвакуационных меро­приятий по вопросам согласования календарного плана работы эвакуационной комиссии по временным показателям;
* сроков проведения эвакуационных мероприятий;
* порядка приёма населения при частичной или общей эвакуации из городов, отнесённых к группам по гражданской обороне;
* информирования населения о порядке проведении эвакуационных меро­приятий;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учёта прибытия эваконаселения в безопасные районы загородной зоны и взаимодействия с эва­куационными органами;
* строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.
1. При переводе ГО с мирного на военное время:
* осуществляет контроль, за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развёртыванию эвакуационных органов;
* организует взаимодействие эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения с органами управления и взаимодействующими эвакокомиссиями;
* осуществляет контроль, за ходом уточнения плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчинёнными и взаимо­действующими эвакоорганами;
* уточняет расчёты по частичной или общей эвакуации населения пешим по­рядком и транспортом;
* уточняет маршруты эвакуации населения;
* отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведе­нию эвакуационных мероприятий.
1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём при­бытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;
* участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстанов­кой;
* организует работу группы в соответствии с календарным планом.

Осуществляет контроль за:

* оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;
* развёртыванием эвакоорганов и эвакообъектов поселения для проведения эва­куационных мероприятий;
* установлением связи и взаимодействия между эвакуационной комиссией и администрациями эвакообъектов;
* уточнением расчётов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;
* организацией регулирования движения, поддержания общественного по­рядка в ходе проведения эвакомероприятий и информирования эвакоорганов поселения о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и ви­дам транспорта;
* поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;
* отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной ко­миссии;
* ведёт учёт сведений и расчётов по количеству прибывающего в безопасные зоны по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим по­рядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти, фе­деральных органов и организаций продолжающих, переносящих производст­венную деятельность в особый период;

 - организует сбор и учёт поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуации населения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по ко­личеству эвакуированного населения председателю эвакуационной комиссии.

 **6. Руководитель группы эвакуации материальных ценностей**

1. Руководитель группы эвакуации материальных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии поселения, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организа­цию работы эвакоорганов Малакеевского сельского поселения по планированию эвакуации материальных ценностей в безопасные районы.
2. **Руководитель группы эвакуации материальных ценностей**
3. В мирное время:
* организует и контролирует планирование мест размещения в материальных ценностей;
* совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для транспортировки материальных ценностей;
* совместно с ОМВД России по Вейделевскому району планирует выделение личного состава ОМВД для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах выгрузки;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования размещения материальных ценностей;
* организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределе­ние обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по пред­назначению.
1. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:
* контролирует подготовку эвакоприемных органов к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны мест погрузки, выгрузки и размещения (складирования);
* отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
* готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.
1. С получением распоряжения на проведение эвакуации:
* организует и контролирует поставку транспорта к местам выгрузки материальных ценностей;
* организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
* осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакоколонн к местам разгрузки и размещении материальных ценностей;

 - организует и контролирует работу по охране сопровождению на маршрутах эвакуации и мест выгрузки материальных ценностей;

* готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке;
* обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обес­печивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения материальных ценностей в безопасных районах председателю эва­куационной комиссии Малакеевского сельского поселения.

 **7.Руководитель группы размещения эвакуированного населения.**

 **7.1**.Руководитель группы размещения эвакуированного населения подчиня­ется председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения, его замес­тителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за ор­ганизацию работы эвакоорганов Малакеевского сельского поселения по планированию приёма и размещения населения в безопасные районы.

 **7.2.Руководитель группы размещения эвакуированного населения**

 **7.2.1.В мирное время:**

 - принимает участие в разработке и корректировке плана приёма и размеще­ния населения, материальных и культурных ценностей;

 - организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределе­ние обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по пред­назначению;

 - осуществляет контроль, за разработкой планирующих документов по во­просам приёма и размещения населения, материальных и культурных ценно­стей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района;

 - организует контрольные проверки готовности эвакоприёмных органов к приёму и размещению эваконаселения в безопасных районах;

 - обобщает сведения по оценке состояния безопасных районов;

 - отрабатывает схему взаимодействия эвакуационной комиссии и эвакообъектов, органами военного управления, правоохранительными органами при проведении эвакуационных мероприятий;

 - вносит предложения при планировании проведения эвакуационных меро­приятий.

по вопросам:

 - состояния подготовки безопасных районов к приёму и размещению эва­куируемого населения;

 - наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакоперевозок;

 - учёта жилого и общественного фондов занимаемого в особый период орга­нами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными орга­нами;

 -целесообразности размещения организаций продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на террито­рии Вейделевского района;

 - сроков проведения эвакоприёмных мероприятий;

 - порядка приёма эваконаселения при частичной или общей эвакуации;

 - первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

 - готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приёма, размещения и обеспечения эваконаселения в безопасных районах;

 - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.

 **7.2.2.При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

 - осуществляет контроль, за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакообъектов поселения;

 -осуществляет контроль, за ходом уточнения плана приёма и размещения населения в безопасных районах;

 - уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим по­рядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

 - отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакообъектов к проведе­нию эвакоприемных мероприятий.

 **7.2.3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 - с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём при­бытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

 - участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстанов­кой;

 - организует работу группы в соответствии с календарным планом.

Осуществляет контроль за:

 - развёртыванием эвакоприёмных органов и администраций эвакообъектов;

 - установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии Вейде­левского района с администрациями эвакообъектов;

 - информированием эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения о коли­честве прибывшего населения по времени и видам транспорта;

 - отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной ко­миссии Малакеевского сельского поселения;

 - организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакоприёмных мероприятий, доводит принятые решения до исполните­лей и контролирует их выполнение;

 - готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополне­ний в планы приёма и размещения населения в соответствии с обстановкой;

 - обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обес­печивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приёма, размещения эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения.

 **8.Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения населения**

 8.1.Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения населения и эвакуации материальных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения, его заместителю и работает под их непосред­ственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприя­тий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного насе­ления.

 **8.2.Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения населе­ния и эвакуации материальных ценностей:**

 **8.2.1.В мирное время:**

 - организует и контролирует работу по осуществлению расчётов потребно­сти по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакомероприятий, запасов продовольствия и промышлен­ных товаров первой необходимости;

 -организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределе­ние обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по пред­назначению;

 - осуществляет контроль, за планированием и выполнением мероприятий по организации всестороннего жизнеобеспечения эвакуированного населения;

 - осуществляет контроль, за готовностью к развёртыванию подвижных пунк­тов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

 - готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершен­ствованию планирования мероприятий по вопросам, организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобес­печения эвакуированного населения в безопасных районах;

 - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.

 **8.2.2.При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:**

 - организует взаимодействие эвакоорганов, органов местного самоуправле­ния, организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения прове­дения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эва­куированного населения;

 - осуществляет контроль, за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчинёнными и взаимодействующими эвакоорганами;

 - контролирует подготовку организаций и учреждений Вейделевского рай­она по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных меро­приятий, прежде всего всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эва­куированного населения.

Организует работу по уточнению:

 - состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасных зонах;

 - возможностей топливно - энергетического обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвако- населения в безопасных зонах;

 - потребностей эваконаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения и объемов заложенной на них продукции;

 - отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

 **8.2.3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 - с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём при­бытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

 - участвует в уточнение плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстанов­кой;

 - организует работу группы в соответствии с календарным планом.

Организует и контролирует:

 - проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: медицинскому, материально-техническому, финансовому и коммунально- бы­товому;

 - развёртывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

 - работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакона­селения на приёмных эвакуационных пунктах и в безопасных районах;

 - передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

 - перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

 - оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.)

 - отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

 - организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприя­тий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, дово­дит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение; - контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населе­ния;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обес-печивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в безопасных районах председателю эвакокомиссии.

1. **Руководитель группы транспортного обеспечения.**

 9.1.Руководитель группы транспортного обеспечения подчиняется предсе­дателю эвакуационной комиссии Малакеевкого сельского поселения, его заместителю и ра­ботает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение эвакотранспортных мероприятий.

 **9.2.Руководитель группы транспортного обеспечения эвакомеро- приятий:**

 **9.2.1. В мирное время:**

 - принимает участие в разработке и плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

 - организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределе­ние обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по пред­назначению;

 - осуществляет контроль, за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

 - совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики приёма эваконаселения по частичной эвакуации без нарушения распи­сания движения транспорта;

 - совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуа­ции населения, материальных и культурных ценностей в безопасные зоны, по­рядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

 - принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакона­селения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий и ис­пользования транспорта;

 - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.

 **9.2.2.При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

 - организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

 - организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) дви­жения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудо­ванию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

 - уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконасе- ления;

 - отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с та­белем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения по вопросам транспортного обеспечения проведения эвакуационных мероприятий.

 **9.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 - с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём при­бытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

 - участвует в уточнении плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транс­порта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;

 - контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемого насе­ления, вывоза материальных и культурных ценностей;

 - совместно с органами военного управления определяет порядок использо­вания автотранспорта, использования транспортных коммуникаций и транс­портных средств;

 - осуществляет контроль, за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в безопасные зоны;

 - совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и со­провождение эвакуационных колонн по маршрутам;

 - организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному её обеспечению горюче-смазочными материалами;

 - готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных культурных ценностей в безопасных районах.

 **10.Руководитель группы дорожного обеспечения.**

 10.1.Руководитель группы дорожного обеспечения подчиняется председате­лю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения, его заместителю и работа­ет под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и вы­полнение мероприятий дорожного обеспечения при проведении эвакуации.

 **10.2.Руководитель группы дорожного обеспечения эвакомероприятий:**

 **10.2.1. В мирное время:**

 - принимает участие в разработке и плана приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей, при проведении эвакуационных меро­приятий;

 - организует работу группы, отвечает за её укомплектованность, распределе­ние обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по пред­назначению;

 - осуществляет контроль, за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

 - совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуа­ции населения, материальных и культурных ценностей в безопасные зоны, по­рядок использования транспортных коммуникаций;

 - организует работу по планированию выделения личного состава ОГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на мар­шрутах эвакуации;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, ис­пользованию дорожной сети, дооборудованию (переоборудованию) мостов, ор­ганизации объездных путей и переправ;

 - строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования обеспечи­вающие режим секретности.

 **10.2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:**

 - организует уточнение расчетов по выделению личного состава и специаль­ной инженерной и дорожной техники для дорожного обеспечения эвакоперевозок;

 - организует и контролирует работу по приведению в готовность личного со­става и специальной инженерной и дорожной техники для дорожного обеспе­чения эвакоперевозок;

 - уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

 - отрабатывает документы: доклады, отчёты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения;

 -готовит предложения председателю эвакуационной комиссии Малакеевского сельского поселения по вопросам дорожного обеспечения проведения эвакуационных ме­роприятий.

 **10.2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

 - с получением сигнала прибывает на пункт управления главы администра­ции Малакеевского сельского поселения - руководителя гражданской обороны. О своём при­бытии докладывает председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакомероприятий;

 - участвует в уточнении плана приёма и размещения населения, материаль­ных и культурных ценностей, проведения эвакуационных мероприятий в соот­ветствии с реально сложившейся обстановкой;

 - организует работу группы в соответствии с календарным планом;

 -совместно органами военного управления определяет порядок использования транспортных коммуникаций;

 - осуществляет контроль, за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием х на конечные пункты в безопасные зоны;

 - совместно органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

 - организует работ по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному её обеспечению горюче - смазочными материалами;

 - принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения и исходные документы для доклада председателю эвакуационной комиссии Малакеевкого сельского поселения о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_