Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЛАКЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
с.Малакеево

30 января 2023 года № 8

Об утверждении Инструкции по организации антитеррористической безопасности в здании администрации Малакеевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействию терроризму», в целях повышения антитеррористической защищенности объектов, администрация Малакеевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по организации антитеррористической безопасности в здании администрации Малакеевского сельского поселения (далее-Инструкция), приложение.
2. Заместителю главы администрации Шаповаловой С.В. обеспечить ознакомление с данным постановлением должностных лиц под роспись.
3. Данное постановление разместить на сайте администрации Малакеевского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Малакеевского сельского поселения **Н.Кузнецова**

Утверждена
постановлением администрации
Малакеевского сельское поселение
от 30.01.2023г. № 8

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антитеррористической безопасности в здании администрации Малакеевского сельского поселения

I. Общие обязанности должностных лиц администрации Малакеевского сельского поселения

1. Глава администрации:

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязан:

1.1. Оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;

1.2. Уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в здании (помещении) или вблизи него.

1.3. Довести полученное сообщение до ОМВД России по Вейделевскому району, ЕДДС.

1.4. Ограничить доступ посторонних лиц в здание, обязать сотрудников администрации немедленно докладывать обстановку - появление посторонних лиц, обнаружение посторонних предметов.

1.5. Организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого помещения, места, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта – из всего здания.

1.6. Организовать пропуск оповещенных специализированных подразделений и сопровождение их в здание, для определения места совершения террористического акта.

1.7. Предоставить специалистам специализированного подразделения схему помещений здания.

1.8. До прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в здании.

1.9. С прибытием оперативной группы УФСБ РФ, отдела ОМВД России по Вейделевскому району доложить обстановку, передать управление их руководителям и далее действовать по их указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2. Работники администрации:

2.1. При получении сообщения из официальных источников (УФСБ, ОМВД) обязаны обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.

- Записать (в журнале полученных сообщений) дату и время получения сообщения, от кого принято.

- по окончании разговора незамедлительно доложить о полученном сообщении главе администрации или заместителю главы администрации.

2.2 При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

а) зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

б) включить звукозаписывающую аппаратуру, при ее наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.

в) в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.)

г) попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, и по какому номеру звонит человек?
- выдвигаются ли им какие – либо требования, если выдвигаются, то какие?
- как и когда с ним можно связаться?
- кому вы должны сообщить об этом звонке?

д) в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством учреждения.

е) по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

3. Сотрудники администрации обязаны:

3.1. По приходу на работу тщательно осматривать свои рабочие места (кабинеты, другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д.) на предмет возможного обнаружения взрывных устройств) – в сумках, портфелях, дипломатах, свертках и т.д.);

3.2.при обнаружении в учреждении посторонних лиц, обратить внимание на его поведение и наличие в его руках предметов, свертков. Доложить о нахождении в учреждении постороннего человека главе администрации;

3.3. при нахождении возле учреждения вооруженных лиц, немедленно укрыться в укромном месте и сообщить о ситуации главе администрации.

II. Обязанности должностных лиц учреждения при возникновении наиболее вероятных угроз

1. Попытка вооруженного проникновения в учреждение вооруженных лиц

1.1 Глава администрации или его заместитель с получением информации о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц обязан:

- оценить реальность угрозы для персонала и всего учреждения в целом.
- лично сообщить наименование организации и адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация, другие детали в территориальные органы;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости приступить к эвакуации людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения;

- принять меры к беспрепятственному проходу в учреждение сотрудников правоохранительных органов, по путям с противоположного от вооруженных лиц направления.

1.2. Сотрудники администрации с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения вооруженных лиц в учреждение обязаны:

- немедленно доложить о вооруженном проникновении или попытке проникновения руководителю учреждения и в ОМВД России по Вейделевскому району, ЕДДС;

- исключить доступ посторонних лиц в учреждение;

- произвести экстренную эвакуацию людей с угрожаемых направлений, блокированию и обесточиванию опасных участков учреждения.

2. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

2.1 Глава администрации:

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- лично сообщить об обнаружении предмета в ОМВД России по Вейделевскому району, ЕДДС;

- лично сообщить наименование организации и адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация и другие детали;

- до прибытия оперативной группы произвести эвакуацию сотрудников учреждения и находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать предмет. Зафиксировать время его обнаружения.

- организовать оцепление места обнаружения предмета силами сотрудников учреждения (не ближе 300 м от предмета) оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к подозрительному предмету;

- отдать распоряжение об отключении всех видов связи (мобильных телефонов, радио и др.);

- не допускать паники и самостоятельных действий персонала;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет до прибытия оперативной группы.

2.2 Сотрудники учреждения обязаны:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов;

- при посещении учреждения посетителями с подозрительным поведением, постараться запомнить их приметы, в чем были одеты, особенности поведения, черты лица, цвет волос и другие выделяющиеся приметы;

- на рабочем месте выключить электроприборы, мобильные телефоны;

- подготовиться к эвакуации и при поступившей команде к эвакуации действовать согласно указаниям руководителя учреждения, соблюдая меры предосторожности.

3. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта

3.1. Глава администрации и работники администрации при получении сообщения (информации) об угрозе минирования обязаны:

- при определении автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на ее место другую;

- при отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (ее) речи;

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный, и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное);

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле или радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому телефону звонит человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда можно с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы об угрозе минирования, если такой возможности нет- по окончании разговора;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;

- проинформировать об угрозе минирования объекта руководителей других учреждений;

- организовать эвакуацию персонала учреждения из здания, включая персонал других учреждений;

- по прибытии оперативной группы, передать руководство операцией по поиску взрывного устройства специалистам.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Глава администрации обязан:

С получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:

сообщить лично или его заместитель в ОМВД России по Вейделевскому району, ЕДДС;

- при этом сообщить наименование организации и адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, проинформировать об опасности руководителей соседних учреждений;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и подразделений МЧС;

- с прибытием оперативной группы территориального органа УФСБ передать управление ее руководителю, доложить обстановку и действовать по его указанию.

4.2. Действия сотрудников учреждения

В случае захвата заложников в учреждении сотрудники обязаны:

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена услышанные при их общении или клички,

возможные шрамы на открытых участках тела и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не провоцировать захватчиков и не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования преступников, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение преступников;

- при наличии возможности (отсутствию угрозы себе и окружающим) сообщить о захвате сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках;

при проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель учреждения и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться

- не бежать на встречу сотрудникам спец служб или от них, так как они могут принять Вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

5. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.)

5.1 Глава администрации обязан:

- оценить обстановку

- обеспечить своевременное оповещение и эвакуацию персонала

- лично или через сотрудников сообщить:

в ОМВД РФ по Вейделевскому району, ЕДДС

-при этом сообщить наименование организации и адрес, характер происшествия, другие детали, проинформировать об опасности руководителей других учреждений;

- с прибытием оперативной группы территориального органа УФСБ или подразделения МЧС передать управление ее руководителю, доложить обстановку и действовать по его указанию;

- организовать наблюдение за состоянием окружающей среды и источниками опасности;

- организовать встречу представителей спецслужб и МЧС;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места.

5.2. Сотрудники учреждения с получением информации о (взрыве, поджоге, пожаре) обязаны:

- доложить главе администрации о случившемся и оповестить сотрудников;

- принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, при необходимости с осторожностью эвакуировать пострадавших в безопасное место;

- при невозможности оказание медицинской помощи в связи с большими ранениями, дождаться скорой медицинской помощи и обеспечить наблюдение за пострадавшим;

- не поддаваться панике, оповестить о случившемся сотрудников в соседних помещениях и приступить к эвакуации согласно плана эвакуации.

_____